

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь
«11» июля 2013 № 306

УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СТАТУТ
УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ
«ЦЭНТР ПАВЫШЭННЯ КВАЛІФІКАЦЫІ КІРУЮЧЫХ
РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ
МІНІСТЭРСТВА ЎНУТРАНЬХ СПРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ»
(НОВАЯ РЭДАКЦЫЯ)

г. Минск
2013

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства внутренних дел Республики Беларусь», утвержденного приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 28 «Об утверждении Устава учреждения образования «Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Беларусь по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров органов внутренних дел» с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 73 «Об утверждении новой редакции Устава учреждения образования «Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Беларусь по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров органов внутренних дел» и от 11 ноября 2008 г. № 326 «О внесении дополнения в приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 73».

2. Учреждение образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее, если не указано иное, – Центр) – государственное учреждение образования, созданное приказом Министерства внутренних дел Белорусской Советской Социалистической Республики от 31 августа 1969 г. № 069, преобразованное постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 18 июля 1996 г. № 468 «О преобразовании Учебного центра Министерства внутренних дел Республики Беларусь в Минскую специальную среднюю школу Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 20, ст. 506), преобразованное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2001 г. № 882 «О преобразовании Минской специальной средней школы Министерства внутренних дел Республики Беларусь в Минский высший колледж Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 59, 5/6204), преобразованное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 января 2004 г. № 51 «О преобразовании учреждения образования «Минский высший колледж Министерства внутренних дел Республики Беларусь» в учреждение образования «Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Беларусь по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров органов внутренних дел».

дел» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 9-10, 5/13704), переименованное в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 08 июля 2013 года № 307 в учреждение образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

3. Центр зарегистрирован решением Минского городского исполнительного комитета от 31 марта 2004 года № 653 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 101010381.

4. Полное наименование Центра на русском языке – учреждение образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства внутренних дел Республики Беларусь». Сокращенное наименование Центра на русском языке – «ЦПК руководящих работников и специалистов МВД Республики Беларусь».

Полное наименование Центра на белорусском языке – установа адукацыі «Цэнтр павышэння кваліфікацыі кіруючых работнікаў і спецыялістаў Міністэрства ўнутраных спраў Рэспублікі Беларусь». Сокращенное наименование Центра на белорусском языке – «ЦПК кіруючых работнікаў і спецыялістаў МУС Рэспублікі Беларусь».

5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, решениями Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

6. Центр является учреждением дополнительного образования взрослых, по виду – центром повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и другие счета в банках, иметь печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы.

8. Республиканским органом государственного управления Центром и его учредителем является Министерство внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД, учредитель).

9. Языками обучения и воспитания в Центре являются государственные языки Республики Беларусь.

10. Центр в соответствии со своей компетенцией и возложенными на него актами законодательства обязанностями и (или) по решению МВД может реализовывать следующие образовательные программы дополнительного образования взрослых:

образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих);

образовательную программу переподготовки рабочих (служащих);

образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих);

образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов);

образовательную программу обучения в организациях.

11. Образовательные программы, перечисленные в пункте 10 настоящего Устава, реализуются в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» по профилю образования «Службы безопасности», направлению образования «Общественная безопасность».

12. Получение образования в Центре реализуется в очной форме.

13. Место нахождения Центра: 220036, город Минск, улица Карла Либкнехта, дом 57.

Глава 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

14. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность.

15. Цель деятельности Центра – обеспечение потребностей МВД в первоначальной подготовке и повышении квалификации сотрудников органов внутренних дел.

16. Основные задачи Центра:

прием граждан на службу в органы внутренних дел, первоначальная подготовка, повышение квалификации лиц рядового и начальствующего состава, а также специалистов органов внутренних дел;

проведение воспитательной и идеологической работы с курсантами и слушателями Центра (далее – переменный состав, обучающиеся), а также с сотрудниками и гражданским персоналом Центра (далее – постоянный состав) на основе патриотизма, культурных традиций и ценностей белорусского народа, формирование установки на строгое соблюдение законности;

формирование у постоянного и переменного составов гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

оказание методической помощи органам внутренних дел в организации профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел;

отбор, прием и расстановка кадров, повышение уровня их квалификации;

осуществление контроля за выполнением личным составом своих обязанностей;

планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной и идеологической работы;

разработка, утверждение и организация согласования учебно-программной документации;

совершенствование учебно-методической работы, а также правового, нравственного и физического воспитания постоянного и переменного составов;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

оказание платных услуг в сфере образования, в том числе физическим лицам;

использование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

участие в охране общественного порядка по решению Министра внутренних дел Республики Беларусь (далее – Министр).

17. В соответствии с возложенными на него основными задачами и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, Центр имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять редакционную, издательскую, полиграфическую, а также другую приносящую доходы деятельность, включая оказание платных услуг в сфере образования и иных платных услуг;

взаимодействовать с учреждениями образования, государственными органами (организациями) и иными организациями в целях совершенствования первоначальной подготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел;

участвовать в международном сотрудничестве в сфере образования и борьбы с преступностью;

принимать меры по обеспечению собственной безопасности, устанавливая режим охраны своей территории, пропускной режим.

18. Иные права Центра устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

19. Центр в целях реализации возложенных на него задач согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь», может осуществлять следующие виды экономической деятельности:

- 22 издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- 01250 разведение прочих животных;
- 01419 предоставление услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;
- 30019 установка и наладка офисного оборудования;
- 30029 установка и наладка электронно-вычислительных машин и другого оборудования для обработки информации;
- 50200 техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- 52 розничная торговля, кроме торговли автомобилями и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 55230 предоставление услуг прочими местами для проживания;
- 60211 перевозки автобусами;
- 60230 деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;
- 60240 деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 63120 хранение и складирование;
- 63214 услуги автомобильных стоянок;
- 70200 сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- 72 деятельность, связанная с вычислительной техникой;
- 74600 проведение расследований и обеспечение безопасности;
- 74810 деятельность в области фотографии;
- 80410 деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- 80424 прочее образование для взрослых и прочее образование, не включенное в другие группировки;
- 85120 врачебная практика;
- 85140 прочая деятельность по охране здоровья человека;
- 92110 производство кино- и видеофильмов;
- 92130 демонстрация кино- и видеофильмов;
- 92512 деятельность библиотек;
- 92610 деятельность спортивных объектов;

92620 прочая деятельность в области спорта;
93040 физкультурно-оздоровительная деятельность.

Основным видом деятельности, на осуществление которого в соответствии с законодательством Республики Беларусь требуется специальное разрешение (лицензия), является образовательная деятельность.

20. Центр несет ответственность за качество первоначальной подготовки и повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел, а также за выполнение задач, возложенных на Центр актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

Глава 3

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

21. Управление Центром осуществляется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

22. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Министром в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

23. Начальник Центра организует и осуществляет руководство всей работой учреждения образования, несет персональную ответственность за результаты его деятельности. Он является прямым начальником постоянного и переменного состава.

24. Начальник Центра обязан:

принимать решения и ставить задачи по организации учебной, учебно-методической, кадровой, воспитательной, идеологической и финансово-хозяйственной деятельности Центра;

руководить разработкой учебно-программной документации, а также служебной подготовкой постоянного состава Центра;

обеспечивать полное и качественное выполнение учебных планов и учебных программ, высокий организационно-методический уровень занятий, проводимых в Центре;

осуществлять подбор и расстановку постоянного состава Центра;

принимать меры к полному удовлетворению потребностей Центра в финансовых и материально-технических средствах, их рациональному использованию и содержанию.

25. Начальник Центра в соответствии с возложенными на него обязанностями имеет право:

действовать от имени Центра без доверенности и нести ответственность за результаты его деятельности;

в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и указания, заключать договоры, выдавать доверенности, открывать счета в банках, присваивать специальные звания, назначать на должности, перемещать по службе (работе) постоянный состав Центра в порядке, определяемом Министром;

перераспределять, с учетом имеющейся учебной нагрузки, преподавательский состав по циклам Центра в пределах общей штатной численности;

вносить предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры, изменению сроков и форм обучения переменного состава, по внедрению прогрессивных форм организации и стимулирования труда, позволяющих обеспечивать максимальное повышение педагогического мастерства преподавательского состава Центра и качества подготовки сотрудников органов внутренних дел;

принимать в установленном порядке граждан на службу в органы внутренних дел и назначать их на должности курсантов первоначальной подготовки, а также увольнять их со службы в органах внутренних дел по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь в пределах прав, предоставленных Министром.

26. Приказами МВД могут быть предусмотрены другие права и обязанности начальника Центра.

27. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической и воспитательной работой, кадровым, идеологическим, финансовым и материально-техническим обеспечением осуществляют заместители начальника Центра, назначение и освобождение которых осуществляется в порядке, определяемом Министром.

28. Для коллегиального обсуждения основных вопросов учебной, учебно-методической, воспитательной и идеологической работы, кадрового обеспечения, служебной подготовки и административно-хозяйственной деятельности создается основной орган самоуправления – совет Центра (далее – совет).

29. Совет в своей деятельности руководствуется Положением о совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 84 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2011 г., № 95, 8/24039) и актами законодательства Республики Беларусь, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 31-36 настоящего Устава.

30. Председателем совета является начальник Центра.

31. В состав совета в качестве членов могут входить заместители начальника Центра, начальники циклов, отделов, отделений, другие руководители структурных подразделений, председатель профкома и иные сотрудники из числа постоянного состава, избираемые открытым или тайным голосованием в структурных подразделениях.

32. В состав совета могут быть также включены представители местных исполнительных и распорядительных органов, учредителя, общественных объединений, иных организаций на основании предложений руководителей указанных органов и иных организаций.

33. Интересы обучающихся на заседаниях совета представляют руководители учебно-строевых подразделений, а также председатели общественных объединений обучающихся.

34. В случае необходимости, при рассмотрении вопросов, непосредственно касающихся обучающихся, на заседания совета могут приглашаться представители из числа курсантов первоначальной подготовки или слушателей.

35. Общая численность и персональный состав совета утверждается приказом начальника Центра.

36. Совет избирается сроком на два года. Планы работы совета составляются на календарный год и утверждаются начальником Центра. Заседания совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

37. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства преподавательского состава, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Центре могут создаваться предметно-методические комиссии.

Глава 4

СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ЦЕНТРА

38. Структуру Центра образуют его структурные подразделения: циклы, отделы, отделения и иные учебные, воспитательные и вспомогательные подразделения.

39. Цикл является основным структурным подразделением Центра, обеспечивающим осуществление Центром образовательной деятельности и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

40. Порядок формирования и функционирования структурных подразделений Центра определяется нормативными правовыми актами МВД, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также разрабатываемыми на их основе положениями.

41. Штатное расписание Центра утверждает Министр. Порядок формирования штатного расписания определяется законодательством Республики Беларусь.

Глава 5 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

42. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в форме государственной аккредитации в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь, а также путем проверок и мониторинга образовательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых МВД, другими государственными органами (государственными организациями) в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

43. Центр осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования. Порядок и периодичность проведения самоконтроля определяются начальником Центра.

Глава 6 ЛИЧНЫЙ СОСТАВ ЦЕНТРА

44. Личный состав Центра подразделяется на постоянный и переменный.

45. К постоянному составу Центра относятся командно-преподавательский состав, другие лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, занимающие в Центре штатные должности, а также гражданский персонал.

46. Командный состав – начальник Центра, его заместители, начальники учебно-строевых подразделений, начальники курсов и их заместители.

47. Преподавательский состав – заместитель начальника учебного отдела, начальники циклов, старшие преподаватели, старшие преподаватели-методисты, преподаватели.

48. Численность командно-преподавательского состава в Центре определяется штатным расписанием.

49. Порядок и условия замещения вакантных должностей в Центре определяются законодательством Республики Беларусь, в том числе нормативными правовыми актами МВД.

50. Права и обязанности постоянного состава Центра определяются для: лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел – законодательством и контрактами о службе в органах внутренних дел;

гражданского персонала – законодательством о труде, трудовыми и коллективными договорами.

51. Должностные обязанности лиц постоянного состава Центра утверждаются начальником Центра, если иное не определено частью второй настоящего пункта.

Должностные обязанности начальника Центра определяются настоящим Уставом и нормативными правовыми актами МВД.

52. К переменному составу Центра относятся обучающиеся в Центре лица, зачисленные на обучение приказом начальника Центра, которые по своему правовому положению подразделяются на курсантов первоначальной подготовки и слушателей.

53. Курсант первоначальной подготовки – лицо, направленное для прохождения первоначальной подготовки, зачисленное в Центр приказом его начальника.

54. Слушатель – лицо, зачисленное в Центр для освоения одной из образовательных программ, перечисленных в пункте 10 настоящего Устава.

55. Слушатели в течение всего периода обучения в Центре остаются в штатах тех органов внутренних дел, из которых они прибыли. Курсанты первоначальной подготовки в течение всего периода обучения находятся в штате переменного состава Центра.

56. Права и обязанности переменного состава Центра определяются законодательством Республики Беларусь, в том числе нормативными правовыми актами МВД и других государственных органов, в интересах которых осуществляется первоначальная подготовка и повышение квалификации кадров в Центре, правилами внутреннего служебного распорядка и режима служебного времени Центра, положениями о его структурных подразделениях, приказами начальника Центра, контрактами о службе в органах внутренних дел, заключенными с курсантами первоначальной подготовки.

57. Социальная защита обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

58. Образовательный процесс в Центре строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов, педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений

мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

59. Организация образовательного процесса, содержание образования, контроль за качеством усвоения учебных программ, начало и окончание периода обучения в Центре регламентируются учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы, разрабатываемой в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке сотрудников органов внутренних дел.

60. Образовательный процесс при осуществлении первоначальной подготовки организуется в соответствии и в порядке, определяемом нормативными правовыми актами, которыми предусмотрено прохождение первоначальной подготовки сотрудниками органов внутренних дел, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом.

61. Образовательный процесс при реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов органов внутренних дел организуется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, содержащимися в законодательстве Республики Беларусь, и с учетом особенностей профессиональной подготовки лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

62. Образовательный процесс при реализации иных образовательных программ, перечисленных в пункте 10 настоящего Устава, организуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

63. Составными частями образовательного процесса в Центре являются учебная, учебно-методическая, воспитательная и идеологическая работа, проводимая в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, приказами МВД, решениями совета и приказами начальника Центра.

64. Если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, объем (нормы) учебной, учебно-методической и иной работы преподавательского состава устанавливаются ежегодно советом.

65. Организаторами образовательного процесса являются начальник Центра и его заместители. Непосредственные функции организации и планирования образовательного процесса осуществляет учебный отдел совместно с учебно-строевыми подразделениями, а также циклами.

66. Организация образовательного процесса предусматривает определение содержания и оптимального объема программного материала для обучения и воспитания переменного состава с учетом:

профиля подготовки и перспектив развития науки и передовой практики органов внутренних дел;

правильного подбора и расстановки преподавательского состава, повышения педагогической квалификации;

комплексного планирования учебной работы, составления расписания занятий в соответствии с современными педагогическими и организационными требованиями;

установления четкого и рационального распорядка учебного дня, создания благоприятных морально-психологических, санитарно-гигиенических и эстетических условий для занятий;

укрепления служебной дисциплины.

67. Планирование образовательного процесса осуществляется на основе:

дидактических принципов, связи теории с практикой;

согласования объема учебной информации с бюджетом учебного времени;

обеспечения последовательности и взаимосвязи в изучении дисциплин.

68. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год в Центре начинается 1 января.

69. Отбор кандидатов на обучение в Центре, порядок комплектования Центра обучающимися, порядок приема на обучение определяется МВД.

70. Численность обучающихся одной группы, из числа лиц, проходящих первоначальную подготовку, устанавливается в количестве 15-29 человек. Формирование учебных групп осуществляется, как правило, исходя из профиля обучения. Наполняемость учебных групп может быть уменьшена по решению МВД.

71. Обучение курсантов первоначальной подготовки, предполагаемая должность которых не позволяет организовать профильное обучение в составе учебной группы или подгруппы, может организовываться по индивидуальным планам специальной подготовки. Условия и порядок организации обучения по индивидуальным планам специальной подготовки определяется начальником Центра.

72. Наполняемость учебных групп слушателей, осваивающих образовательные программы, перечисленные в пункте 10 настоящего Устава, устанавливается законодательством Республики Беларусь.

73. Учебная группа с учетом профилей обучения, а также при проведении практических и иных занятий по дисциплинам, перечень которых определяется советом, может делиться на подгруппы численностью не менее 6 человек.

74. Для всех видов аудиторных занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность

сдвоенных занятий – 80 минут. Накануне дней, являющихся государственными праздниками, праздничными днями или памятными датами, отмечаемыми в Республике Беларусь, объявленных нерабочими днями, и в иные дни по решению начальника Центра продолжительность занятий может быть сокращена без ущерба качеству образовательного процесса.

75. Освобождение обучающихся от учебных занятий и самостоятельной подготовки (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях только с разрешения начальника Центра или его заместителя – начальника учебного отдела.

76. Порядок подготовки основной планирующей, учебно-программной документации, ведение учетных документов по организации образовательного процесса и составления отчетов о проделанной работе определяются инструкциями, положениями и другими организационно-методическими материалами, разработанными в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе нормативными правовыми актами МВД и Министерства образования Республики Беларусь.

77. В Центре проводится текущая и итоговая аттестация курсантов первоначальной подготовки, а также итоговая аттестация слушателей.

78. Текущая и итоговая аттестация обучающихся может осуществляться путем проведения тестирования, с применением технических средств обучения и компьютерной техники.

79. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

80. Итоговой формой аттестации курсантов первоначальной подготовки являются зачеты и экзамены.

81. Если иное не установлено законодательством Республики Беларусь, оценка знаний, умений и навыков курсантов первоначальной подготовки осуществляется путем выставления отметок в учетные документы по четырехбалльной оценочной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

82. Если иное не установлено законодательством Республики Беларусь, результаты сдачи экзамена (дифференцированного зачета) курсантами определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; недифференцированного зачета – «зачтено», «не зачтено».

83. Курсантам первоначальной подготовки по окончании обучения выдаются свидетельства о первоначальной подготовке.

84. Обучающимся, успешно освоившим содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых, прошедшим итоговую аттестацию, Центром выдаются документы об образовании, документы об обучении.

85. Учебная работа осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией подготовки сотрудников органов внутренних дел по установленным категориям и должна обеспечивать единство обучения и воспитания, связь теории с практикой.

86. Учебная работа организуется и проводится под руководством преподавательского состава в форме учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

87. Руководствуясь требованиями к подготовке сотрудников органов внутренних дел, преподавательский состав определяет порядок и методику проведения различных видов учебных занятий.

88. Основными видами учебных занятий с курсантами первоначальной подготовки являются: лекции, уроки, семинарские занятия, практические занятия, контрольно-консультационные занятия, выездные занятия в органах внутренних дел, круглые столы, консультации.

89. Основные виды учебных занятий со слушателями, осваивающими образовательные программы дополнительного образования взрослых, определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы.

90. В Центре могут применяться иные виды и формы обучения, направленные на интенсификацию обучения, обеспечение связи теории с практикой деятельности органов внутренних дел в новых социально-экономических условиях, позволяющие обучающимся получать глубокие и разносторонние знания.

91. Самостоятельная подготовка (самоподготовка) курсантов первоначальной подготовки является элементом распорядка дня для переменного состава и проводится в целях систематического изучения курсантами программного материала, углубления и закрепления знаний, выработки умений и навыков самостоятельного поиска дополнительных сведений и материалов в ходе подготовки к учебным занятиям.

92. Самостоятельная подготовка является обязательной для всех курсантов первоначальной подготовки. Успевающим курсантам первоначальной подготовки начальником Центра может быть предоставлено право готовиться к учебным занятиям в индивидуальном порядке.

93. Порядок и условия организации и проведения самостоятельной подготовки определяются начальником Центра.

94. Учебно-методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава Центра, направленным на создание условий для повышения качества образовательного процесса, его интенсификации и фундаментализации содержания образования, использования активных форм и методов обучения, применения технических средств и компьютерной техники.

95. Основное содержание учебно-методической работы:

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, научной организации педагогического труда, повышению педагогического мастерства преподавательского состава;

разработка и обсуждение учебных и тематических планов, программ учебных дисциплин и другой документации в соответствии с требованиями научно-обоснованной системы подготовки сотрудников органов внутренних дел;

разработка и обсуждение методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, других учебно-методических материалов, а также методик проведения различных видов занятий;

обсуждение и определение путей интенсификации образовательного процесса, методики использования технических средств обучения и компьютерных технологий;

разработка и обсуждение методики проведения самостоятельной работы обучающихся, обобщение опыта этой работы и подготовка предложений по ее улучшению;

изучение и обобщение опыта учебно-методической работы других учреждений образования;

подготовка и выпуск рекомендаций по методике преподавания в Центре.

96. Главным направлением совершенствования методики обучения является внедрение в образовательный процесс современных достижений педагогической науки.

97. Основные формы учебно-методической работы:

методические конференции, сборы, совещания и семинары, заседания совета, циклов, предметно-методических комиссий циклов по учебно-методическим вопросам;

инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные занятия, контрольные и взаимные посещения занятий;

подготовка рефератов, лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии;

повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию методики обучения и воспитания переменного состава, внедрению передовых методик преподавания учебных дисциплин.

Глава 8 ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

98. Имущество Центра составляют основные фонды, оборотные средства и другие материальные ценности и финансовые ресурсы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Центра.

Имущество Центра находится в собственности Республики Беларусь и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

99. Источниками формирования имущества Центра являются:
средства республиканского бюджета;
средства от приносящей доходы деятельности;
иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

100. Отчуждение, сдача в аренду (безвозмездное пользование) имущества Центра производятся в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

101. Центр не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным Центром за счет выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

102. Центр не имеет права выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

103. Средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет указанных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

104. Имущество Центра, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление, сдано в залог.

105. При переходе права собственности на имущество Центра к другому лицу, Центр сохраняет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

106. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Центра осуществляет МВД.

107. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Центра осуществляется за счет бюджетных средств, добровольных пожертвований организаций и физических лиц, а также средств, полученных от оказания платных услуг, реализации продукции населению, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

108. Использование бюджетных и иных средств, а также формирование цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

109. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по утвержденным формам и представляет данные такой отчетности в установленные сроки в соответствующие государственные органы.

110. Оплата труда лиц постоянного состава Центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

111. Медицинское и санаторно-курортное обеспечение сотрудников Центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 9

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

112. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

113. Имущество, которое остается после ликвидации Центра, а также остаток денежных средств переходят в распоряжение учредителя, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

114. Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) при его ликвидации в установленном порядке передаются в архив МВД, а при реорганизации – правопреемнику.

Глава 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

115. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь.

116. Дополнения и изменения, вносимые в настоящий Устав после его утверждения, рассматриваются и обсуждаются на заседании совета, оформляются приказом МВД и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.